**Processo –** Primeiro acesso de usuário

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP01 – Primeiro acesso de usuário |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O usuário faz o login no aplicativo pela primeira vez, o sistema reconhece que é um novo usuário, assim é inicializado um tutorial sobre as funcionalidades do aplicativo. Ao término do tutorial, o usuário poderá clicar em “ver tutorial” para rever o tutorial. |
| **Entidades identificadas** | USUÁRIO |

**Processo –** Cadastro feito por colaborador da Defesa Civil

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP02 – Cadastro feito por colaborador da Defesa Civil |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O colaborador acessa a tela de “novo cadastro de usuário" e insere os dados pessoais na seguinte ordem: nome completo, data de nascimento, endereço, telefone (opcional)\*, cpf, email (opcional)\*, foto, receitas médicas (opcional), crianças morando em casa (opcional) e se é pessoa com deficiência. Após confirmar os dados, uma senha aleatória será gerada e aparecerá as seguintes opções: enviar senha por email, enviar senha por sms. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, PESSOA, USUÁRIO, TIPO DE CONTATO |

**Processo –** Administrador cadastra novo colaborador

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP03 – Administrador cadastra novo colaborador |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Um administrador acessa o “cadastro de novo colaborador” e insere os dados corporativos: nome, email corporativo, cargo, função e foto. Depois deve clicar em “criar colaborador” para que o registro seja feito. |
| **Entidades identificadas** | ADMINISTRADOR, COLABORADOR, USUÁRIO |

**Processo –** Geração de senha aleatória

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP04 – Geração de senha aleatória. |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O colaborador acessa a tela de “novo cadastro de usuário", inserindo os dados pessoais. Depois de clicar em “criar usuário”, uma senha aleatória será gerada e aparecerá as seguintes opções: enviar senha por email, enviar senha por sms. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, USUÁRIO, PESSOA, SENHA, TIPO CONTATO |

**Processo –** Atualizar dados de riscos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP05 – Atualizar dados de riscos. |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | A Defesa Civil acessa “atualizar dados de riscos" e, ao aparecer o mapa do Brasil, deve encontrar a localidade da região a ser atualizada no mapa. Após clicar na região, deve escolher uma das opções de desastre cadastradas. Ao selecionar, definir o grau de risco do desastre e confirmar. |
| **Entidades identificadas** | DESASTRE, MAPA, LOCALIDADE, RISCO |

**Processo –** Pessoa registra risco

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP06 – Pessoa registra risco. |
| **Data do documento** | 03/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Uma pessoa acessa “registrar risco”, e preencherá os seguintes campos: título, descrição do risco, localidade, incluindo endereço, região, bairro e ponto de referência, registros fotográficos do risco e responderá “sim” ou “não” para a questão: “o local situa-se nas redondezas da sua residência?”. Depois clique em “enviar”. |
| **Entidades identificadas** | PESSOA, POSSÍVEL RISCO |

**Processo –** Envio de notificações

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP07 – Envio de notificações |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Quando os dados de risco do momento incluírem precipitação de chuva entre os níveis de 40 ~ 79,99 mm/24 h ou 40 ~ 99,99 mm/48 h, enviar uma notificação de estágio de “atenção” para os moradores da respectiva localidade. Quando os dados incluírem precipitação de chuva entre os níveis de 80 ~ 99,99 mm/24 h ou 100 ~ 149,99 mm/48 h, enviar uma notificação de estágio de “alerta” para os moradores. Quando os dados incluírem chuva a um nível superior a 100 mm/24 h ou a 150 mm/48 h, enviar uma notificação de estágio de “alarme” para os moradores. Fazer o mesmo quando retornar a cada um dos estágios, e por fim quando for atingido o estágio de “normalidade” caracterizado por precipitação entre os níveis 0 ~ 39,99 mm/24 h ou 0 ~ 49,99 mm/48 h. |
| **Entidades identificadas** | RISCO, USUÁRIO, NOTIFICAÇÃO |

**Processo –** Abertura de gerenciamento de doações

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP08 – Abertura de gerenciamento de doações. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Um colaborador da Defesa Civil faz a abertura do sistema de gerenciamento de doações e, em seguida, insere os dados referentes aos itens solicitados e suas respectivas quantidades, bem como as informações sobre o local de recebimento das doações e o período em que elas poderão ser entregues. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, DOAÇÃO, PEDIDO DE DOAÇÃO |

**Processo –** Confirmação de status de segurança de moradores de área de risco

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP09 – Confirmação de status de segurança de moradores de área de risco. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Após a ocorrência de um desastre, o aplicativo notifica os moradores para que respondam um formulário. Ao acessar a seção do formulário, o morador da área de risco deverá responder a pergunta “você é uma pessoa afetada pelo desastre?”, em caso positivo, responder também às perguntas “você está seguro?”, “você está desalojado?” e “você está abrigado em local provido pela prefeitura?”. Após o preenchimento dos campos, o morador deverá clicar em “enviar respostas”. |
| **Entidades identificadas** | DESASTRE, MORADOR DA REGIÃO, NOTIFICAÇÃO, USUÁRIO, ABRIGO, ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS, ÓRGÃOS NÃO GOVERNAMENTAIS |

**Processo –** Divulgação de oportunidades de emprego e de qualificação profissional

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP10 – Divulgação de oportunidades de emprego e de qualificação profissional. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O usuário deverá acessar a seção de cursos profissionalizantes e vagas de emprego, na qual conterá uma lista de links de sites que divulgam oportunidades de cursos e vagas. Em caso de interesse em algum deles, o usuário deverá clicar no determinado link, o qual o redirecionará para o site correspondente. |
| **Entidades identificadas** | USUÁRIO, SITE |

**Processo –** Controle do sistema de pedido de doações

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP11 – Controle do sistema de pedido de doações. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O administrador designa os colaboradores que ficarão responsáveis pelo controle do sistema de pedido de doações, que envolve adição e remoção de itens, alteração de quantidade requerida de determinado item, alteração de local de doação e modificação do período em que a doação poderá ser feita. |
| **Entidades identificadas** | TIPO DE USUÁRIO, DOAÇÃO, PEDIDO DE DOAÇÃO |

**Processo –** Atualizar dados dos itens doados

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP12 – Atualizar dados dos itens doados. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | O colaborador da equipe de triagem acessa o sistema de gerenciamento de doação e atualiza os dados referentes à quantidade de cada produto arrecadado. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, DOAÇÃO |

**Processo –** Solicitação de ajuda específica

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP13 – Solicitação de ajuda específica. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Colaborador da Defesa Civil acessa tela de “atuais desastres” seleciona o desastre em questão e insere o contato da pessoa afetada e a sua necessidade. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, DESASTRE, PESSOA, DOAÇÃO ESPECÍFICA |

**Processo –** Solicitação de ajuda específica

|  |  |
| --- | --- |
| **ID do documento** | BP13 – Solicitação de ajuda específica. |
| **Data do documento** | 04/01/2023 |
| **Versão** | 1.0 |
| **Autor** | Renato da Silva Viana |
| **Descrição** | Colaborador da Defesa Civil acessa tela de “atuais desastres” seleciona o desastre em questão e insere o contato da pessoa afetada e a sua necessidade. |
| **Entidades identificadas** | COLABORADOR, DESASTRE, PESSOA, DOAÇÃO ESPECÍFICA |